**Návod k vyplnění žádosti**

**Návod na vyplnění elektronické žádosti (přihlášky)**

1. Než začnete vyplňovat, musíte mít **dostupnou e-mailovou adresu**. V případě, že ji nemáte, obraťte se na vybranou mateřskou školu s žádostí o pomoc.
2. **Nová registrace/Přihlášení**
	* Zaregistrujte se svým e-mailem. Po odeslání registrace musíte otevřít uvedený e-mail a podle uvedených pokynů dokončit registraci.
	* V případě, že jste již zaregistrováni z minulých let, tak se přihlaste.
	* Při vyplňování žádosti používejte háčky a čárky, dodržujte požadovaný formát, např. Jiří Novák (špatně – jiri novak, JIŘÍ NOVÁK. V případě nesprávného vyplnění, se jména ve špatném formátu budou objevovat ve všech dalších dokumentech). Pokud nebudou údaje souhlasit s doklady, bude žádost považována za neplatnou.
	* ID DS vyplňuje zákonný zástupce pouze má-li datovou schránku zřízenou.
	* Data narození uvádějte výhradně pomocí nabízeného kalendáře.
	* Údaje o uživateli = údaje o zákonném zástupci, který podává žádost.
	* Údaje o druhém zákonném zástupci nejsou povinné, přesto doporučujeme údaje vyplnit (mohou sloužit pro další komunikaci, aktivaci školní aplikace apod.).
	* Po vyplnění údajů o dítěti ukončete registraci nebo můžete pokračovat v přihlašování dalšího dítěte.
3. **Vyberte si mateřskou školu**, kde chcete požádat o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
4. **Vyplňte Žádost**, kterou je třeba **odeslat** elektronicky nejpozději **4. května 2025, 23:59 hodin.**
5. **Vytiskněte Žádost**, ve které vám bude přiděleno**registrační číslo**.
Nezapomeňte, že nedílnou součástí Žádosti při doručování je doložení řádného očkování.
6. Ve sloupci „Stav žádosti“ vyberte **způsob doručení Žádosti**.
7. V případě, že žádáte o přijetí ve více MŠ, označte tu, kterou preferujete.
8. Po přijetí dítěte do MŠ vytiskněte ze systému i **zápisový lístek** a odevzdejte jej do vámi zvolené MŠ.